



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CCINCO-CCINCO-2022

UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
	CÓDIGO	MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
	FONDO:	CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
C5	0	COORDINACION GENERAL DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MEXICO. C5	0.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			0.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.2.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			0.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.1	COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	0.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			0.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.1.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			0.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.0.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	0.0.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.0.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.0.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.0.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.0.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.0.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.1.1	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN	0.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.1.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.1.1.2.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.1.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.1.1.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN Y CONTROL DE INFORMACIÓN CIUDADANA	0.1.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.1.1.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.1.1.1.2.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.1.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.1.1.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.1.1.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DISEÑO CREATIVO INSTITUCIONAL	0.1.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.1.1.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.1.1.2.2.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.1.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.1.1.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.1.1.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO INTERINSTITUCIONAL	0.1.1.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.1.1.3.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.1.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.1.1.3.2.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.1.3.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.1.1.3.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.1.2	SUBDIRECCIÓN DE MONITOREO INTELIGENTE	0.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.1.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.1.2.2.2	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.1.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.1.2.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN Y MONITOREO DE INFORMACIÓN DE FUENTES EXTERNAS	0.1.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.1.2.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CCINCO-2022

UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
			0.1.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.1.2.1.2.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.1.2.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.1.2.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.2	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS	0.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.2.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.2.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	0.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.2.1.1.1	OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.2.1.2.1	OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.1.3	COMITÉ	0.2.1.3.1	OFICIOS, ACTAS, ANEXOS
			0.2.1.4	EXPEDIENTE DE RECURSO DE REVISIÓN / DENUNCIA		
			0.2.1.5	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN / DATOS PERSONALES	0.2.1.5.1	ACUSES, OFICIOS, ANEXOS
			0.2.1.6	PORTAL DE TRANSPARENCIA	0.2.1.6.1	SIPOT
			0.2.1.7	INFORMES		
			0.2.1.8	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			0.2.1.9	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.2.1.10	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.2.2	SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO CONSULTIVO	0.2.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.2.2.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.2.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.2.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.2.2.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSULTA E INSTRUMENTOS JURIDICOS	0.2.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.2.2.1.1.1	OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.2.2.1.2.1	OFICIOS
			0.2.2.1.3	CONVENIOS		
			0.2.2.1.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.2.2.1.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.2.1.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS PENALES "A"	0.2.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.2.1.2.1.1	OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.1.2.2	EXPEDIENTES JUDICIALES	0.2.1.2.2.1	JUZGADO CIVICO, MINISTERIO PÚBLICO
			0.2.1.2.3	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.2.1.2.3.1	OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.1.2.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.2.1.2.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	0.2.1.3	JEFATURTA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LO CONTENCIOSO	0.2.1.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	0.2.1.3.1.1	OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.1.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	0.2.1.3.2.1	OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			0.2.1.3.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			0.2.1.3.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			0.2.1.3.5	EXPEDIENTES	0.2.1.3.5.1	LABORAL, CIVIL, ADMINISTRATIVO, AMPAROS
C5	1	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN OPERATIVA	1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.1.1	MATERIAL AUDIOVISUAL, OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CCP, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS, SOLICITUDES Y/O CONSULTAS, TARJETA INFORMATIVA
			1.2	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CCINCO-CCINCO-2022

CÓDIGO		MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
FONDO:		CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
			1.4	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.4.1	CERTIFICACIONES, OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.5	COMITÉS		
C5	1.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN EN ADMINISTRACIÓN OPERATIVA	1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.2	DIRECCIÓN DE CENTRAL DE CAPTACIÓN DE REPORTES DE EMERGENCIA Y DENUNCIA	1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP,
			1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL	1.2.3.1	REPORTES DE EMERGENCIA 911 REPORTES DE DENUNICIA ANÓNIMA 089
			1.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.2.1	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE REPORTES DE EMERGENCIA Y DENUNCIA ANONIMA	1.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.2.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.2.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
					1.2.1.2.2	CONSTANCIAS DE HECHOS
			1.2.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.2.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.2.1.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN DE REPORTES DE EMERGENCIA	1.2.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.2.1.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.2.1.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.1.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.2.1.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.2.1.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN DE REPORTES Y DENUNCIA ANONIMA	1.2.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.2.1.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.2.1.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.1.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.2.1.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.2.1.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO Y CONTENCIÓN PSICOLÓGICA	1.2.1.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.2.1.3.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.1.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.2.1.3.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.1.3.3	EXPEDIENTES DE APOYO PSICOLÓGICO	1.2.1.3.3.1	EVALUACIONES PSICOMETRICAS
			1.2.1.3.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.2.1.3.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.2.2	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO	1.2.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.2.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.2.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
					1.2.2.2.2	ACTAS ADMINISTRATIVAS
			1.2.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.2.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022

UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
	CÓDIGO	MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
	FONDO:	CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
C5	1.2.2.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO	1.2.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.2.2.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.2.2.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.2.1.3	EXPEDIENTES DE EVALUACIÓN DE LOS OPERADORES DE LAS LINEAS 9-1-1 Y 089		
			1.2.2.1.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.2.2.1.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.2.2.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RETROALIMENTACIÓN	1.2.2.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.2.2.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.2.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.2.2.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.2.2.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.2.2.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.3	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN OPERATIVA	1.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.3.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.3.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			1.3.5	MESAS DE TRABAJO	1.3.5.1	NOTAS INFORMATIVAS
			1.3.6	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.7	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.3.1	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN OPERATIVA EN C5 Y C2	1.3.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.3.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.3.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			1.3.1.5	MESAS DE TRABAJO	1.3.1.5.1	NOTAS INFORMATIVAS
			1.3.1.6	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.1.7	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.3.1.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACIÓN DE LOS C2	1.3.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.3.1.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.3.1.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.1.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.1.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			1.3.1.1.5	MESAS DE TRABAJO	1.3.1.1.5.1	NOTAS INFORMATIVAS
			1.3.1.1.6	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.1.1.7	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.3.1.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACIÓN DE C5	1.3.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.3.1.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.3.1.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.1.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.1.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			1.3.1.2.5	MESAS DE TRABAJO		NOTAS INFORMATIVAS
			1.3.1.2.6	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.1.2.7	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.3.2	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA OPERACIONAL	1.3.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.3.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022

CÓDIGO		MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
FONDO:		CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
			1.3.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.3.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			1.3.2.5	MESAS DE TRABAJO		NOTAS INFORMATIVAS
			1.3.2.6	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.2.7	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.3.2.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN	1.3.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.3.2.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.3.2.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.2.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.2.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			1.3.2.1.5	MESAS DE TRABAJO	1.3.2.1.5.1	NOTAS INFORMATIVAS
			1.3.2.1.6	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.2.1.7	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.3.2.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LOGISTICA OPERACIONAL	1.3.2.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.3.2.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.2.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.3.2.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.3.2.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.2.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			1.3.2.2.5	MESAS DE TRABAJO	1.3.2.2.5	NOTAS INFORMATIVAS
			1.3.2.2.6	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.3.2.2.7	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.4	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1.4.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.4.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.4.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.4.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS
			1.4.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.4.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			1.4.5	ACCIONES DE VINCULACIÓN	1.4.5.1	NOTAS Y MINUTAS DE TRABAJO
C5	1.4.1	SUBDIRECCIÓN DE ENLACE CON ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS	1.4.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA		OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.4.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS,
			1.4.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.4.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.4.1.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE CON ORGANISMOS PUBLICOS	1.4.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.4.1.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.4.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.4.1.1.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS
			1.4.1.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.4.1.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	1.4.1.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE CON ORGANISMOS PRIVADOS	1.4.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	1.4.1.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			1.4.1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	1.4.1.2.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS
			1.4.1.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			1.4.1.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS	2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
					2.1.2	AUDITORIAS



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022

UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
					2.1.3	MEMORIAS TÉCNICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, FACTURACIÓN, PERIODOS DE ESTABILIZACIÓN, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS
			2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			2.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS	2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.1.1	OFICIOS
			2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.2.2	OFICIOS
			2.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.1	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE REDES Y EQUIPO DE MISIÓN CRÍTICA	2.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.1.1.1	OFICIOS
			2.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.1.2.2	OFICIOS, CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS
			2.1.1.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.1.1.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.1.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.1.1	SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y MISIÓN CRÍTICA	2.1.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.1.1.1	OFICIOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS
					2.1.1.1.2	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA
			2.1.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		
			2.1.1.1.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.1.1.1.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.1.1.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.1.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMUNICACIONES	2.1.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.1.1.1.1	OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, PROTOCOLOS, CALENDARIOS, RCA, RFC, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS
					2.1.1.1.1.2	MANUALES
			2.1.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.1.1.2.1	OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS
					2.1.1.1.2.2	MANUALES
			2.1.1.1.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.1.1.1.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.1.1.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.1.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REDES LAN / WAN	2.1.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.1.2.1.1	OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RCA, RFC, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS
					2.1.1.2.1.2	MANUALES
			2.1.1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.1.2.2.1	OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS
					2.1.1.2.2.2	MANUALES
			2.1.1.2.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.1.1.2.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.1.2.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.1.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REDES DE ÚLTIMA MILLA	2.1.1.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.1.3.1.1	OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RCA, RFC, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS, PROTOCOLOS, PROTOCOLOS DE ESTABILIZACIÓN, RCA



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022

CÓDIGO		MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
FONDO:		CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
					2.1.1.3.1.2	MANUALES
			2.1.1.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.1.3.2.1	OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS
					2.1.1.3.2.2	MANUALES
			2.1.1.3.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.1.1.3.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.1.3.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.2	SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO DE OPERACION DE LA RED	2.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.2.1.1	OFICIOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS
					2.1.2.1.2	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA
			2.1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		
			2.1.2.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.1.2.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.2.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.2.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVIDORES DE MISIÓN CRITICA	2.1.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA		OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, RFC, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, RCA, FORMATO DE SOLICITUD DE USUARIOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS, FORMATO DE VACACIONES
			2.1.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		OFICIOS, RESPONSIVAS, FORMATO DE SALIDA
			2.1.2.1.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.1.2.1.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.2.1.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.2.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DEL CENTRO DE OPERACIÓN Y SEGURIDAD LOGICA (SOC)	2.1.2.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.2.2.1.1	OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RFC, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS, RCA
			2.1.2.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.2.2.2.1	OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS, RESPONSIVAS
			2.1.2.2.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.1.2.2.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.2.2.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.2.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DEL CENTRO DE OPERACIÓN DE LA RED (NOC)	2.1.2.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.2.3.1.1	OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RFC, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS, RCA
			2.1.2.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.2.3.2.1	OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS, RESPONSIVAS
			2.1.2.3.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.2.3.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.3	SUBDIRECCIÓN DE SOPORTE TÉCNOLOGICO	2.1.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.3.1.1	OFICIOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS, QUERELLAS, SEGUIMIENTOS DE SINIESTRO
			2.1.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.3.2.1	OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS, SOLICITUDES DE QUERELLAS
			2.1.3.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.1.3.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.3.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.3.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VALIDACIÓN Y SOPORTE A SISTEMAS TÉCNOLOGICOS DE VIDEOVIGILANCIA	2.1.3.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.3.1.1.1	OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RFC, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN
			2.1.3.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.3.1.2.1	OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS, RESPONSIVAS.
			2.1.3.1.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.1.3.1.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.3.1.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.3.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MESA DE SERVICIO	2.1.3.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.3.2.1.1	OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, MINUTAS
					2.1.3.2.1.2	MANUALES



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022

CÓDIGO		MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
FONDO:		CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
			2.1.3.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.3.2.2.1	ATENTAS NOTAS, MINUTAS
			2.1.3.2.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA	2.1.3.2.3.1	HOJAS DE SERVICIO
			2.1.3.2.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.3.2.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.1.3.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SOPORTE Y EQUIPAMIENTO TÉCNICO	2.1.3.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.1.3.3.1.1	OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RFC, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS, RCA, HOJAS DE SERVICIO
			2.1.3.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.1.3.3.2.1	OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS, RESPONSIVAS
			2.1.3.3.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.1.3.3.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.2	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO	2.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
			2.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
			2.2.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.2.4	ACTAS		
			2.2.5	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.6	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.2.1	SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO	2.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.2.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
			2.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.1.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS
			2.2.1.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA	2.2.1.3.1	COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL, COMITÉ DE CARECI, SUBCOMITE DE CAPACITACIÓN, COMITÉ DE TRANSPARENCIA
			2.2.1.4	MINUTAS		
			2.2.1.5	MEMORIAS TÉCNICAS DE PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN		
			2.2.1.6	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.1.7	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.2.1.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCUTURA Y MANTENIMIENTO C2 CENTRO	2.2.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.2.1.1.1.1	OFICIOS
			2.2.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.1.1.2.1	OFICIOS
			2.2.1.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.1.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.2.1.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCUTURA Y MANTENIMIENTO C2 NORTE	2.2.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.2.1.2.1.1	OFICIOS
			2.2.1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.1.2.2.1	OFICIOS
			2.2.1.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.1.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.2.1.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCUTURA Y MANTENIMIENTO C2 ORIENTE	2.2.1.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.2.1.3.1.1	OFICIOS
			2.2.1.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.1.3.2.1	OFICIOS
			2.2.1.3.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.1.3.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.2.1.4	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCUTURA Y MANTENIMIENTO C2 PONIENTE	2.2.1.4.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA		OFICIOS
			2.2.1.4.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		OFICIOS
			2.2.1.4.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.1.4.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022

UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
	CÓDIGO	MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
	FONDO:	CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
C5	2.2.1.5	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO C2 SUR	2.2.1.5.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.2.1.5.1.1	OFICIOS
			2.2.1.5.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.1.5.2.1	OFICIOS
			2.2.1.5.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.1.5.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.2.1.6	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECHANICA E HIDROSANITARIA	2.2.1.6.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.2.1.6.1.1	OFICIOS
			2.2.1.6.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.1.6.2.1	OFICIOS
			2.2.1.6.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA	2.2.1.6.3.1	CALENDARIOS
			2.2.1.6.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.1.6.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.2.1.7	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SISTEMAS DE SEGURIDAD	2.2.1.7.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.2.1.7.1.1	OFICIOS
			2.2.1.7.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.1.7.2.1	OFICIOS
			2.2.1.7.3	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA		
			2.2.1.7.4	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.1.7.5	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.2.1.8	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCTURA Y EVALUACIÓN DE SISTEMA TECNOLÓGICO DE VIDEO VIGILANCIA	2.2.1.8.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.2.1.8.1.1	OFICIOS
			2.2.1.8.2	MEMORIAS TÉCNICAS DE PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN		
			2.2.1.8.3	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.1.8.3.1	OFICIOS
			2.2.1.8.4	MINUTAS		
			2.2.1.8.5	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.1.8.6	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.2.1.9	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO LOGÍSTICO DE SISTEMA TECNOLÓGICO DE VIDEOVIGILANCIA	2.2.1.9.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.2.1.9.1.1	OFICIOS, PROTOCOLOS, REPORTES DE INCIDENCIA
			2.2.1.9.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.2.1.9.2.1	OFICIOS
			2.2.1.9.3	EXPEDIENTE TOTEMS		
			2.2.1.9.4	EXPEDIENTES DE STV'S		
			2.2.1.9.5	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.2.1.9.6	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMA DE INFORMACIÓN	2.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.3.1.1	OFICIOS, REPORTES DE FALLAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORIAS TÉCNICAS, FACTURACIÓN, CIRCULARES, MANUALES
			2.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.3.2.1	OFICIOS, RESPONSIVAS, REPORTES DE FALLAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, VOLANTES DE TURNO
			2.3.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.3.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.3.1	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OPERACIÓN DE SISTEMAS	2.3.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.3.1.1.1	MANTENIMIENTOS, RFC, RCA, HOJAS DE SERVICIO, MEMORIAS TÉCNICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, MANUALES
			2.3.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	2.3.1.2.1	OFICIOS
			2.3.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.3.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.3.1.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2.3.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.3.1.1.1.1	MANUALES, CUADERNILLOS
			2.3.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		
			2.3.1.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.3.1.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022

UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
	CÓDIGO	MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
	FONDO:	CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
C5	2.3.1.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2.3.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.3.1.2.1.1	MANUALES, CUADERNILLOS
			2.3.1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		
			2.3.1.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.3.1.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.3.1.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CALIDAD EN LOS PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2.3.1.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.3.1.3.1.1	MANUALES, CUADERNILLOS
			2.3.1.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		
			2.3.1.3.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.3.1.3.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.3.1.4	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADMINISTRACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS	2.3.1.4.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.3.1.4.1.1	MANUALES, CUADERNILLOS
			2.3.1.4.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		
			2.3.1.4.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.3.1.4.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.3.1.5	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MONITOREO Y CONTROL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2.3.1.5.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.3.1.5.1.1	MANUALES, CUADERNILLOS
			2.3.1.5.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		
			2.3.1.5.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.3.1.5.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.3.2	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DE NUEVAS TÉCNOLOGÍAS	2.3.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.3.2.1.1	MANTENIMIENTO, RFC, RCA, PROTOCOLO DE PRUEBAS, MEMORIAS TÉCNICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, MANUALES
			2.3.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		
			2.3.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.3.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.3.2.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2.3.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.3.2.1.1.1	MANUALES, CUADERNILLOS
			2.3.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		
			2.3.2.1.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.3.2.1.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	2.3.2.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	2.3.2.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	2.3.2.2.1.1	MANUALES, CUADERNILLOS
			2.3.2.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		
			2.3.2.2.3	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
			2.3.2.2.4	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.1.1	CONTROL DE GESTIÓN (TURNOS ASIGNADOS POR CG)
					3.1.2	OFICIOS DIRIGIDOS A LA DGGE
					3.1.3	COPIAS DE CONOCIMIENTO, CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS, MEMORÁNDUMS
					3.1.4	SOLICITUDES DE CÁMARAS, REUBICACIONES Y BOTÓN DE AUXILIO
			3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.2.1	OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.3	DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			3.4	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.5	ÓRGANOS COLEGIADOS		
C5	3.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TÉCNICO Y EN GESTIÓN ESTRATÉGICA	3.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.1.1.1	OFICIOS
			3.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.1.2.1	OFICIOS
			3.1.3	DOCUMENTOS DIGITALES		



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CCINCO/CD27

CÓDIGO		MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
FONDO:		CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
			3.1.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.2	DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INTERPRETACIÓN ESTRATÉGICA	3.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.2.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, SOLICITUDES DE CONSIGNAS DE MONITOREO
					3.2.1.2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SOLICITUDES DE CONSIGNAS DE VIDEOMONITOREO
			3.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.1.2.2.1	OFICIOS DE RESPUESTA A CONSIGNAS DE VIDEOMONITOREO
			3.2.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.2.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.2.2	SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS	3.2.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.2.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.2.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.2.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.2.2.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.2.2.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DISEÑO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	3.2.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.2.2.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.2.2.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.2.1.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.2.2.1.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.2.2.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SELECCIÓN DE INFORMACIÓN DELICTIVA ATENCIÓN CIUDADANA Y EMERGENCIAS	3.2.2.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.2.2.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.2.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.2.2.2.2.2	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.2.2.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.2.2.2.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.2.3	SUBDIRECCIÓN DE MONITOREO DE ESTRATEGIAS	3.2.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.2.3.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.2.3.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.3.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.2.3.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.2.3.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS	3.2.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.2.3.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.2.3.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.3.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.2.3.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.2.3.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MONITOREO DE ESTRATEGIAS EN ATENCIÓN CIUDADANA	3.2.3.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.2.3.2.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.3.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.2.3.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.3.2.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.2.3.2.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CCINCO/CD27

CÓDIGO		MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
FONDO:		CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
C5	3.2.3.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MONITOREO DE ESTRATEGIAS EN LOS CENTROS DE CONTROL Y COMANDO	3.2.3.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.2.3.3.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.3.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.2.3.3.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.2.3.3.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.2.3.3.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.3	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRAFICA	3.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.3.1.1	TRANSPARENCIA, OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.3.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.3.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.3.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			3.3.5	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA	3.3.5.1	SITE SURVER
C5	3.3.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ESTUDIO GEOESTADISTICO	3.3.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.3.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.3.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.3.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.3.1.3	DOCUMENTOS DIGITALES		CAPAS CARTOGRAFICAS, UBICACIÓN DE STV'S, EVALUACIONES DE STV'S
			3.3.1.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.3.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ELABORACIÓN DE MAPAS GEOGRAFICOS	3.3.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.3.2.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.3.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.3.2.2.1	OFICIOS, MINUTAS DE CAMPO, NOTAS INFORMATIVAS
			3.3.2.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.3.2.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.3.3	SUBDIRECCIÓN DE BASE DE DATOS GEOESTADISTICA	3.3.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.3.3.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.3.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.3.3.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, MINUTAS DE CAMPO
			3.3.3.3	DOCUMENTOS DIGITALES	3.3.3.3.1	BASES GEOESTADÍSTICAS
			3.3.3.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	3.1.4.4	
C5	3.4	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADISTICA	3.4.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.4.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.4.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.4.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.4.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.4.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.4.1	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTADISTICA	3.4.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.4.1.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.4.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.4.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.4.1.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.4.1.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.4.1.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL INVESTIGACIÓN ESTADISTICA	3.4.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.4.1.1.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.4.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.4.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.4.1.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.4.1.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CCINCO-2022

UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
	CÓDIGO	MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
	FONDO:	CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
C5	3.4.1.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE INDICADORES CLAVE	3.4.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.4.1.2.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.4.1.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.4.1.2.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.4.1.2.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.4.1.2.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.5	SUBDIRECCIÓN DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICA	3.5.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.5.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.5.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.5.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.5.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.5.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	3.5.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS	3.5.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	3.5.1.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.5.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	3.2.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP
			3.5.1.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			3.5.1.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	4	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL CENTRO DE COMANDO	4.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, AUDITORIAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, REMISIÓN CHEQUES BANCARIOS (SINIESTROS)
			4.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.2.1	OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, CERTIFICACIONES, ASEGURAMIENTOS, AUDITORIAS, ATENTAS NOTAS
			4.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			4.5	ÓRGANOS COLEGIADOS		
C5	4.1	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	4.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.1.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.1.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.1.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.1.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	4.1.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE PERSONAL	4.1.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.1.1.1.1	OFICIOS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO, TRANSPARENCIA
			4.1.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.1.1.2.1	OFICIOS, CIRCULARES, CCP
			4.1.1.3	EXPEDIENTES UNICOS DE PERSONAL		
			4.1.1.4	INFORMES	4.1.1.4.1	TRIMESTRALES (RAP Y EPG), PRINCIPIOS DE PARIDAD, SEXO Y EDAD
			4.1.1.5	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA	4.1.1.5.1	CREDENCIALES
			4.1.1.6	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.1.1.7	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	4.1.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NOMINAS	4.1.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.1.2.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.1.2.2	INFORMACIÓN BANCARIA	4.1.2.2.1	ESTADOS DE CUENTA, CUENTAS BANCARIAS, CONCILIACIONES
			4.1.2.3	INFORMES	4.1.2.3.1	IMPUESTOS, PRESUPUESTOS
			4.1.2.4	PAGO DE NOMINA	4.1.2.4.1	TN1, TN8, FINIQUITOS VALES, HONORARIOS, RECIBOS EXTRAORDINARIOS, DIA DE LA MADRE
			4.1.2.5	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.1.2.5.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.1.2.6	DOCUMENTOS DIGITALES	4.1.2.6.1	RECIBOS TN1 Y TN8



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CCINCO/CD27

CÓDIGO		MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
FONDO:		CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
			4.1.2.7	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	4.1.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4.1.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.1.3.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.1.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.1.3.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.1.3.3	CAPACITACIÓN	4.1.3.3.1	PROGRAMA ANUAL, MANUALES, EVALUACIONES, CONSTANCIAS, LISTAS DE ASISTENCIA
			4.1.3.4	EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES		
			4.1.3.5	EVALUACIÓN INTEGRAL DE PERSONAL DE ESTRUCTURA		
			4.1.3.6	ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA C5		
			4.1.3.7	MANUAL ADMINISTRATIVO		
			4.1.3.8	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.1.3.9	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
C5	4.1.4	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PRESTACIONES LABORALES Y POLITICAS	4.1.4.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.1.4.1.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.1.4.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.1.4.2.1	OFICIOS, MEMORÁNDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.1.4.3	CONTROLES DE ASISTENCIA		
			4.1.4.4	INFORMES	4.1.4.4.1	LICENCIAS MEDICAS, ENAT, PATERNIDAD Y PERMISOS RETRIBUIDOS, VESTUARIO, REPORTE COVID-19
			4.1.4.5	GRATIFICACIONES		
			4.1.4.6	ÓRGANOS COLEGIADOS	4.1.4.6.1	CARECI Y COMISIÓN AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
			4.1.4.7	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			4.1.4.8	DOCUMENTOS DIGITALES		
C5	4.2	COORDINACIÓN DE FINANZAS	4.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.2.1.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.2.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.2.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.2.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			4.2.5	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN		
			4.2.6	CUENTA PÚBLICA		
			4.2.7	EVALUACIONES	4.2.7.1	MATRICES DE INDICADORES Y RESULTADO
			4.2.8	ÓRGANOS COLEGIADOS		
C5	4.2.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL PRESUPUESTAL	4.2.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.2.1.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.2.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.2.1.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.2.1.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.2.1.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			4.2.1.5	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN		
			4.2.1.6	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS		
			4.2.1.7	INFORMES	4.2.1.7.1	MENSUALES, TRIMESTRALES
C5	4.2.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTABILIDAD Y REGISTRO	4.2.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.2.2.1.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.2.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.2.2.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.2.2.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.2.2.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CCINCO-2022

CÓDIGO		MX09-CDMX-CCINCO/CD27				
FONDO:		CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
UD. ADTIVA	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
			4.2.2.5	FONDO REVOLVENTE		
			4.2.2.6	CONTROLES INTERNOS		
			4.2.2.7	CONCILIACIONES BANCARIAS		
			4.2.2.8	AUDITORIAS		
			4.2.2.9	INFORMES	4.2.2.9.1	MENSUALES, TRIMESTRALES
			4.2.2.10	CONTROL DE CHEQUES		
			4.2.2.11	FONDOS FEDERALES		
			4.2.2.12	ÓRGANOS COLEGIADOS	4.2.2.12.1	CARECI, COTECIAD
C5	4.3	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	4.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.3.1.1	OFICIOS, ATENTAS NOTAS, CIRCULARES, VOLANTES DE TURNO, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
			4.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.3.2.1	OFICIOS, ATENTAS NOTAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
			4.3.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.3.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN		
			4.3.5	INFORMES		
			4.3.6	ÓRGANOS COLEGIADOS		
C5	4.3.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES	4.3.1.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.3.1.1.1	OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, AUDITORIA, INCONFORMIDADES, CCP, SOLICITUDES DE COMPRA Y SERVICIOS
			4.3.1.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.3.1.2.1	OFICIOS, COTIZACIONES, ENTREGA DE CONTRATOS Y CONVENIOS, REQUISICIONES
			4.3.1.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.3.1.4	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	4.3.1.4.1	INVITACIONES RESTRINGIDAS A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, LICITACIONES PÚBLICAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS
			4.3.1.5	CONTRATOS Y CONVENIOS		
			4.3.1.6	ÓRGANOS COLEGIADOS	4.3.1.6.1	SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES
			4.3.1.7	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN		
			4.3.1.8	INFORMES		
C5	4.3.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ABASTECIMIENTOS	4.3.2.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.3.2.1.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
			4.3.2.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.3.2.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.3.2.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN		
			4.3.2.5	INFORMES	4.3.2.5.1	TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL
			4.3.2.6	CUENTA PÚBLICA		
			4.3.2.7	TARJETA DE RESGUARDO		
			4.3.2.8	BIENES / MUEBLES	4.3.2.8.1	BAJAS, TRANSFERENCIAS, TRASPASOS
C5	4.3.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS	4.3.3.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	4.3.3.1.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
			4.3.3.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	4.3.3.2.1	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO
			4.3.3.3	DOCUMENTOS DIGITALES		
			4.3.3.4	DOCUMENTACIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN		
			4.3.3.5	INFORMES		