



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---------|--|-----------|--------------------------------------|-------------|---|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | 0 | COORDINACIÓN GENERAL DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MEXICO. C5 | 0.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO, |
| | | | 0.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.2.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO, |
| | | | 0.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 0.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.1 | COORDINACIÓN DE FORTALCIMIENTO INTITUCIONAL Y CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 0.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| | | | 0.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.1.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| | | | 0.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 0.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.0.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO | 0.0.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.0.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 0.0.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.0.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 0.0.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 0.0.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.1.1 | SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y DIFUSÓN DE INFORMACIÓN | 0.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.1.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| | | | 0.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.1.1.2.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| | | | 0.1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 0.1.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.1.1.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN Y CONTROL DE INFORMACIÓN CIUDADANA | 0.1.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.1.1.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| | | | 0.1.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.1.1.1.2.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| | | | 0.1.1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 0.1.1.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.1.1.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DISEÑO CREATIVO INSTITUCIONAL | 0.1.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.1.1.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| | | | 0.1.1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.1.1.2.2.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| | | | 0.1.1.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 0.1.1.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.1.1.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO INTERINSTITUCIONAL | 0.1.1.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.1.1.3.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| | | | 0.1.1.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.1.1.3.2.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-------------|---|
| CÓDIGO | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | | |
| FONDO: | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| | | | 0.1.1.3.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 0.1.1.3.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.1.2 | SUBDIRECCIÓN DE MONITOREO INTELIGENTE | 0.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.1.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 0.1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.1.2.2.2 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 0.1.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 0.1.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.1.2.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN Y MONITOREO DE INFORMACIÓN DE FUENTES EXTERNAS | 0.1.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.1.2.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 0.1.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.1.2.1.2.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 0.1.2.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 0.1.2.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.2 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS | 0.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.2.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 0.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 0.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 0.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.2.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | 0.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.2.1.1.1 | OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 0.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.2.1.2.1 | OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 0.2.1.3 | COMITÉ | 0.2.1.3.1 | OFICIOS, ACTAS, ANEXOS |
| | | | 0.2.1.4 | EXPEDIENTE DE RECURSO DE REVISIÓN / DENUNCIA | | |
| | | | 0.2.1.5 | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN / DATOS PERSONALES | 0.2.1.5.1 | ACUSES, OFICIOS, ANEXOS |
| | | | 0.2.1.6 | PORTAL DE TRANSPARENCIA | 0.2.1.6.1 | SIPOT |
| | | | 0.2.1.7 | INFORMES | | |
| C5 | | | 0.2.1.8 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 0.2.1.9 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 0.2.1.10 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.2.2 | SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO CONSULTIVO | 0.2.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.2.2.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 0.2.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.2.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 0.2.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 0.2.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.2.2.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSULTA E INSTRUMENTOS JURIDICOS | 0.2.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.2.2.1.1.1 | OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 0.2.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.2.2.1.2.1 | OFICIOS |
| | | | 0.2.2.1.3 | CONVENIOS | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--------------------------------------|-------------|---|
| CÓDIGO | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | | |
| FONDO: | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | | | 0.2.2.1.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 0.2.2.1.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.2.1.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS PENALES "A" | 0.2.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.2.1.2.1.1 | OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 0.2.1.2.2 | EXPEDIENTES JUDICIALES | 0.2.1.2.2.1 | JUZGADO CIVICO, MINISTERIO PÚBLICO |
| C5 | | | 0.2.1.2.3 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.2.1.2.3.1 | OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 0.2.1.2.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 0.2.1.2.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 0.2.1.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LO CONTENCIOSO | 0.2.1.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 0.2.1.3.1.1 | OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 0.2.1.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 0.2.1.3.2.1 | OFICIOS, VOLANTES EN TURNO, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 0.2.1.3.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 0.2.1.3.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | | | 0.2.1.3.5 | EXPEDIENTES | 0.2.1.3.5.1 | LABORAL, CIVIL, ADMINISTRATIVO, AMPAROS |
| C5 | 1 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN OPERATIVA | 1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.1.1 | MATERIAL AUDIOVISUAL, OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CCP, CIRCULARES, MEMORANDUMS, SOLICITUDES Y/O CONSULTAS, TARJETA INFORMATIVA |
| | | | 1.2 | ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | | | 1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.4 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.4.1 | CERTIFICACIONES, OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.5 | COMITÉS | | |
| C5 | 1.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN EN ADMINISTRACIÓN OPERATIVA | 1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.2 | DIRECCIÓN DE CENTRAL DE CAPTACIÓN DE REPORTES DE EMERGENCIA Y DENUNCIA | 1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | 1.2.3.1 | REPORTES DE EMERGENCIA 911 REPORTES DE DENUNICIA ANÓNIMA 089 |
| C5 | | | 1.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.2.1 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE REPORTES DE EMERGENCIA Y DENUNCIA ANONIMA | 1.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.2.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 1.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.2.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | | | 1.2.1.2.2 | CONSTANCIAS DE HECHOS |
| C5 | | | 1.2.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|-------------|--|
| CÓDIGO | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | | |
| FONDO: | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | | | 1.2.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.2.1.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN DE REPORTES DE EMERGENCIA | 1.2.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.2.1.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 1.2.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.2.1.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.2.1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.2.1.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.2.1.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN DE REPORTES Y DENUNCIA ANONIMA | 1.2.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.2.1.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 1.2.1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.2.1.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.2.1.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.2.1.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.2.1.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO Y CONTENCIÓN PSICOLÓGICA | 1.2.1.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.2.1.3.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| | | | 1.2.1.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.2.1.3.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 1.2.1.3.3 | EXPEDIENTES DE APOYO PSICOLÓGICO | 1.2.1.3.3.1 | EVALUACIONES PSICOMETRICAS |
| | | | 1.2.1.3.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 1.2.1.3.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.2.2 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO | 1.2.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.2.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 1.2.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.2.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.2.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | 1.2.2.2.2 | ACTAS ADMINISTRATIVAS |
| C5 | | | 1.2.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.2.2.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACION DEL SERVICIO | 1.2.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.2.2.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 1.2.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.2.2.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.2.2.1.3 | EXPEDIENTES DE EVALUACIÓN DE LOS OPERADORES DE LAS LINEAS 9-1-1 Y 089 | | |
| C5 | | | 1.2.2.1.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.2.2.1.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.2.2.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RETROALIMENTACION | 1.2.2.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.2.2.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 1.2.2.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.2.2.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.2.2.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.2.2.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---------|---|-----------|--------------------------------------|-------------|--|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | 1.3 | DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN OPERATIVA | 1.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.3.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.3.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.3.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.3.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | | | 1.3.5 | MESAS DE TRABAJO | 1.3.5.1 | NOTAS INFORMATIVAS |
| C5 | | | 1.3.6 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.3.7 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.3.1 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACION OPERATIVA EN C5 Y C2 | 1.3.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.3.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.3.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.3.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.3.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 1.3.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| | | | 1.3.1.5 | MESAS DE TRABAJO | 1.3.1.5.1 | NOTAS INFORMATIVAS |
| | | | 1.3.1.6 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.3.1.7 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.3.1.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACIÓN DE LOS C2 | 1.3.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.3.1.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.3.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.3.1.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.3.1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 1.3.1.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| | | | 1.3.1.1.5 | MESAS DE TRABAJO | 1.3.1.1.5.1 | NOTAS INFORMATIVAS |
| | | | 1.3.1.1.6 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.3.1.1.7 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.3.1.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACIÓN DE C5 | 1.3.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.3.1.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.3.1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.3.1.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.3.1.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.3.1.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| | | | 1.3.1.2.5 | MESAS DE TRABAJO | | NOTAS INFORMATIVAS |
| C5 | | | 1.3.1.2.6 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.3.1.2.7 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.3.2 | SUBDIRECCIÓN DE PLANEACION Y LOGISTICA OPERACIONAL | 1.3.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.3.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.3.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.3.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 1.3.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 1.3.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| | | | 1.3.2.5 | MESAS DE TRABAJO | | NOTAS INFORMATIVAS |
| C5 | | | 1.3.2.6 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.3.2.7 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---------|---|-----------|--------------------------------------|-------------|--|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | 1.3.2.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PLANEACION | 1.3.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.3.2.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.3.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.3.2.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 1.3.2.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 1.3.2.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| | | | 1.3.2.1.5 | MESAS DE TRABAJO | 1.3.2.1.5.1 | NOTAS INFORMATIVAS |
| C5 | | | 1.3.2.1.6 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.3.2.1.7 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.3.2.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LOGISTICA OPERACIONAL | 1.3.2.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.3.2.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.3.2.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.3.2.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 1.3.2.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.3.2.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | | | 1.3.2.2.5 | MESAS DE TRABAJO | 1.3.2.2.5 | NOTAS INFORMATIVAS |
| C5 | | | 1.3.2.2.6 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.3.2.2.7 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.4 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL | 1.4.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.4.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.4.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.4.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, |
| C5 | | | 1.4.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.4.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | | | 1.4.5 | ACCIONES DE VINCULACIÓN | 1.4.5.1 | NOTAS Y MINUTAS DE TRABAJO |
| C5 | 1.4.1 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE CON ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS | 1.4.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.4.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, |
| | | | 1.4.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 1.4.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.4.1.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE CON ORGANISMOS PUBLICOS | 1.4.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.4.1.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.4.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.4.1.1.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, |
| | | | 1.4.1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 1.4.1.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 1.4.1.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE CON ORGANISMOS PRIVADOS | 1.4.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 1.4.1.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP. |
| C5 | | | 1.4.1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 1.4.1.2.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, |
| C5 | | | 1.4.1.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 1.4.1.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISRACIÓN DE TECNOLOGÍAS | 2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | | | 2.1.2 | AUDITORIAS |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---------|---|-----------|---|-------------|--|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| | | | | | 2.1.3 | MEMORIAS TÉCNICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, FACTURACIÓN, PERIODOS DE ESTABILIZACIÓN, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS |
| C5 | | | 2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 2.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS | 2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.1.1 | OFICIOS |
| C5 | | | 2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.2.2 | OFICIOS |
| C5 | | | 2.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.1 | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE REDES Y EQUIPO DE MISIÓN CRÍTICA | 2.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.1.1.1 | OFICIOS |
| C5 | | | 2.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.1.2.2 | OFICIOS, CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS |
| | | | 2.1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.1.1.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.1.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.1.1 | SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y MISIÓN CRÍTICA | 2.1.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.1.1.1 | OFICIOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS |
| | | | | | 2.1.1.1.2 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA |
| C5 | | | 2.1.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | |
| | | | 2.1.1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.1.1.1.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.1.1.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.1.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMUNICACIONES | 2.1.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.1.1.1.1 | OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, PROTOCOLOS, CALENDARIOS, RCA, RFC, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS |
| | | | | | 2.1.1.1.1.2 | MANUALES |
| C5 | | | 2.1.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.1.1.2.1 | OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS |
| | | | | | 2.1.1.1.2.2 | MANUALES |
| | | | 2.1.1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.1.1.1.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.1.1.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.1.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REDES LAN / WAN | 2.1.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.1.2.1 | OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RCA, RFC, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|-------------|---|
| CÓDIGO | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | | |
| FONDO: | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| | | | | | 2.1.1.2.1.2 | MANUALES |
| C5 | | | 2.1.1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.1.2.2.1 | OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS |
| | | | | | 2.1.1.2.2.2 | MANUALES |
| C5 | | | 2.1.1.2.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.1.1.2.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.1.2.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.1.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REDES DE ULTIMA MILLA | 2.1.1.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.1.3.1.1 | OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RCA, RFC, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS, PROTOCOLOS, PROTOCOLOS DE ESTABILIZACIÓN, RCA |
| | | | | | 2.1.1.3.1.2 | MANUALES |
| C5 | | | 2.1.1.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.1.3.2.1 | OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS |
| | | | | | 2.1.1.3.2.2 | MANUALES |
| | | | 2.1.1.3.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.1.1.3.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.1.3.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.2 | SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO DE OPERACION DE LA RED | 2.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.2.1.1 | OFICIOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS |
| C5 | | | | | 2.1.2.1.2 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA |
| C5 | | | 2.1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | |
| C5 | | | 2.1.2.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.1.2.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.2.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.2.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVIDORES DE MISIÓN CRITICA | 2.1.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | | OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, RFC, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, RCA, FORMATO DE SOLICITUD DE USUARIOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS, FORMATO DE VACACIONES |
| C5 | | | 2.1.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | OFICIOS, RESPONSIVAS, FORMATO DE SALIDA |
| | | | 2.1.2.1.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.1.2.1.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.2.1.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.2.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DEL CENTRO DE OPERACIÓN Y SEGURIDAD LOGICA (SOC) | 2.1.2.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.2.2.1.1 | OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RFC, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS, RCA |
| C5 | | | 2.1.2.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.2.2.2.1 | OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS, RESPONSIVAS |
| | | | 2.1.2.2.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.1.2.2.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.2.2.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.2.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DEL CENTRO DE OPERACIÓN DE LA RED (NOC) | 2.1.2.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.2.3.1.1 | OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RFC, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS, RCA |
| C5 | | | 2.1.2.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.2.3.2.1 | OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS, RESPONSIVAS |
| C5 | | | 2.1.2.3.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-------------|--|
| CÓDIGO | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | | |
| FONDO: | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | | | 2.1.2.3.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.3 | SUBDIRECCIÓN DE SOPORTE TECNOLÓGICO | 2.1.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.3.1.1 | OFICIOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS, QUERELLAS, SEGUIMIENTOS DE SINIESTRO |
| C5 | | | 2.1.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.3.2.1 | OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS, SOLICITUDES DE QUERELLAS |
| | | | 2.1.3.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.1.3.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.3.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.3.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VALIDACIÓN Y SOPORTE A SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE VIDEOVIGILANCIA | 2.1.3.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.3.1.1.1 | OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RFC, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN |
| C5 | | | 2.1.3.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.3.1.2.1 | OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS, RESPONSIVAS. |
| | | | 2.1.3.1.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| C5 | | | 2.1.3.1.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.3.1.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.3.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MESA DE SERVICIO | 2.1.3.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.3.2.1.1 | OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, MINUTAS |
| | | | | | 2.1.3.2.1.2 | MANUALES |
| C5 | | | 2.1.3.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.3.2.2.1 | ATENTAS NOTAS, MINUTAS |
| | | | 2.1.3.2.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | 2.1.3.2.3.1 | HOJAS DE SERVICIO |
| C5 | | | 2.1.3.2.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 2.1.3.2.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.1.3.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SOPORTE Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO | 2.1.3.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.1.3.3.1.1 | OFICIOS, MEMORIAS TÉCNICAS, CALENDARIOS, RFC, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRUEBAS DE INSTALACIÓN, REPORTES DE EVENTOS, RCA, HOJAS DE SERVICIO |
| C5 | | | 2.1.3.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.1.3.3.2.1 | OFICIOS, ATENTAS NOTAS, NOTAS INFORMATIVAS, RESPONSIVAS. |
| C5 | | | 2.1.3.3.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.1.3.3.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.2 | DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO | 2.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN |
| C5 | | | 2.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN |
| | | | 2.2.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| | | | 2.2.4 | ACTAS | | |
| C5 | | | 2.2.5 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.2.6 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.2.1 | SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO | 2.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.2.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN |
| C5 | | | 2.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.1.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS |
| | | | 2.2.1.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | 2.2.1.3.1 | COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL, COMITÉ DE CARECI, SUBCOMITE DE CAPACITACIÓN, COMITÉ DE TRANSPARENCIA |
| | | | 2.2.1.4 | MINUTAS | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---------|---|-----------|---|-------------|-------------|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| | | | 2.2.1.5 | MEMORIAS TÉCNICAS DE PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN) | | |
| C5 | | | 2.2.1.6 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.2.1.7 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.2.1.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCUTURA Y MANTENIMIENTO C2 CENTRO | 2.2.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.2.1.1.1.1 | OFICIOS |
| C5 | | | 2.2.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.1.1.2.1 | OFICIOS |
| C5 | | | 2.2.1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 2.2.1.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.2.1.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCUTURA Y MANTENIMIENTO C2 NORTE | 2.2.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.2.1.2.1.1 | OFICIOS |
| C5 | | | 2.2.1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.1.2.2.1 | OFICIOS |
| C5 | | | 2.2.1.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.2.1.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.2.1.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCUTURA Y MANTENIMIENTO C2 ORIENTE | 2.2.1.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.2.1.3.1.1 | OFICIOS |
| C5 | | | 2.2.1.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.1.3.2.1 | OFICIOS |
| C5 | | | 2.2.1.3.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 2.2.1.3.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.2.1.4 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCUTURA Y MANTENIMIENTO C2 PONIENTE | 2.2.1.4.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | | OFICIOS |
| C5 | | | 2.2.1.4.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | OFICIOS |
| | | | 2.2.1.4.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 2.2.1.4.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.2.1.5 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCUTURA Y MANTENIMIENTO C2 SUR | 2.2.1.5.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.2.1.5.1.1 | OFICIOS |
| | | | 2.2.1.5.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.1.5.2.1 | OFICIOS |
| | | | 2.2.1.5.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 2.2.1.5.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| | 2.2.1.6 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCUTURA ELECTROMECHANICA E HIDROSANITARIA | 2.2.1.6.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.2.1.6.1.1 | OFICIOS |
| | | | 2.2.1.6.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.1.6.2.1 | OFICIOS |
| | | | 2.2.1.6.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | 2.2.1.6.3.1 | CALENDARIOS |
| | | | 2.2.1.6.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---------|---|-----------|---|-------------|---|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| | | | 2.2.1.6.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| | 2.2.1.7 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SISTEMAS DE SEGURIDAD | 2.2.1.7.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.2.1.7.1.1 | OFICIOS, |
| | | | 2.2.1.7.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.1.7.2.1 | OFICIOS |
| | | | 2.2.1.7.3 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | | |
| | | | 2.2.1.7.4 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.2.1.7.5 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.2.1.8 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCTURA Y EVALUACIÓN DE SISTEMA TECNOLÓGICO DE VIDEO VIGILANCIA | 2.2.1.8.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.2.1.8.1.1 | OFICIOS, |
| | | | 2.2.1.8.2 | MEMORIAS TÉCNICAS DE PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN) | | |
| C5 | | | 2.2.1.8.3 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.1.8.3.1 | OFICIOS |
| | | | 2.2.1.8.4 | MINUTAS | | |
| C5 | | | 2.2.1.8.5 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| | | | 2.2.1.8.6 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.2.1.9 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO LOGISTICO DE SISTEMA TECNOLÓGICO DE VIDEOVIGILANCIA | 2.2.1.9.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.2.1.9.1.1 | OFICIOS, PROTOCOLOS, REPORTES DE INCIDENCIA.. |
| C5 | | | 2.2.1.9.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.2.1.9.2.1 | OFICIOS |
| C5 | | | 2.2.1.9.3 | EXPEDIENTE TOTEMS | | |
| C5 | | | 2.2.1.9.4 | EXPEDIENTES DE STV'S | | |
| C5 | | | 2.2.1.9.5 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.2.1.9.6 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.3 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMA DE INFORMACIÓN | 2.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.3.1.1 | OFICIOS, REPORTES DE FALLAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORIAS TECNICAS, FACTURACIÓN, CIRCULARES, MANUALES |
| C5 | | | 2.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.3.2.1 | OFICIOS, RESPONSIVAS, REPORTES DE FALLAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 2.3.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.3.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.3.1 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OPERACIÓN DE SISTEMAS | 2.3.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.3.1.1.1 | MANTENIMIENTOS, RFC, RCA, HOJAS DE SERVICIO, MEMORIAS TECNICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, MANUALES |
| | | | 2.3.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 2.3.1.2.1 | OFICIOS |
| | | | 2.3.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.3.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.3.1.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MEDICIÓN Y ANALISIS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 2.3.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.3.1.1.1.1 | MANUALES, CUADERNILLOS |
| | | | 2.3.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | |
| | | | 2.3.1.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.3.1.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---------|---|-----------|--------------------------------------|-------------|---|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | 2.3.1.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 2.3.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.3.1.2.1.1 | MANUALES, CUADERNILLOS |
| C5 | | | 2.3.1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | |
| C5 | | | 2.3.1.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.3.1.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.3.1.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CALIDAD EN LOS PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 2.3.1.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.3.1.3.1.1 | MANUALES, CUADERNILLOS |
| C5 | | | 2.3.1.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | |
| C5 | | | 2.3.1.3.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.3.1.3.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.3.1.4 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADMINISTRACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS | 2.3.1.4.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.3.1.4.1.1 | MANUALES, CUADERNILLOS |
| C5 | | | 2.3.1.4.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | |
| C5 | | | 2.3.1.4.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.3.1.4.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.3.1.5 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MONITOREO Y CONTROL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 2.3.1.5.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.3.1.5.1.1 | MANUALES, CUADERNILLOS |
| C5 | | | 2.3.1.5.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | |
| C5 | | | 2.3.1.5.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.3.1.5.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.3.2 | SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS | 2.3.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.3.2.1.1 | MANTENIMIENTO, RFC, RCA, PROTOCOLO DE PRUEBAS, MEMORIAS TÉCNICAS, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, MANUALES |
| C5 | | | 2.3.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | |
| C5 | | | 2.3.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.3.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.3.2.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 2.3.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.3.2.1.1.1 | MANUALES, CUADERNILLOS |
| C5 | | | 2.3.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | |
| C5 | | | 2.3.2.1.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |
| C5 | | | 2.3.2.1.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 2.3.2.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS | 2.3.2.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 2.3.2.2.1.1 | MANUALES, CUADERNILLOS |
| C5 | | | 2.3.2.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | |
| C5 | | | 2.3.2.2.3 | DOCUMENTACIÓN DIGITAL | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------|--|
| CÓDIGO | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | | |
| FONDO: | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | | | 2.3.2.2.4 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 3 | DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ESTRATEGICA | 3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.1.1 | CONTROL DE GESTIÓN (TURNOS ASIGNADOS POR CG) |
| C5 | | | | | 3.1.2 | OFICIOS DIRIGIDOS A LA DGGE |
| C5 | | | | | 3.1.3 | COPIAS DE CONOCIMIENTO, CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS, MEMORANDUMS |
| C5 | | | | | 3.1.4 | SOLICITUDES DE CÁMARAS, REUBICACIONES Y BOTÓN DE AUXILIO |
| C5 | | | 3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.3 | DOCUMENTOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | | | 3.4 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.5 | ORGANOS CLEGIADOS | | |
| C5 | 3.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TÉCNICO Y EN GESTIÓN ESTRATEGICA | 3.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.1.1.1 | OFICIOS |
| C5 | | | 3.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.1.2.1 | OFICIOS, |
| C5 | | | 3.1.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.1.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 3.2 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INTERPRETACIÓN ESTRATEGICA | 3.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.2.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, SOLICITUDES DE CONSIGNAS DE MONITOREO |
| C5 | | | | | 3.2.1.2 | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SOLICITUDES DE CONSIGNAS DE VIDEOMONITOREO |
| C5 | | | 3.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.1.2.2.1 | OFICIOS DE RESPUESTA A CONSIGNAS DE VIDEOMONITOREO |
| C5 | | | 3.2.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| | | | 3.2.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | 3.2.2 | SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS | 3.2.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.2.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 3.2.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.2.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.2.2.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---------|--|-----------|--|-----------|--|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| | | | 3.2.2.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| | 3.2.2.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DISEÑO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | 3.2.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.2.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| | | | 3.2.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.2.2.1.2 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 3.2.2.1.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.2.2.1.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.2.2.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SELECCIÓN DE INFORMACIÓN DELICTIVA ATENCIÓN CIUDADANA Y EMERGENCIAS | 3.2.2.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.2.2.2.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 3.2.2.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.2.2.2.2 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.2.2.2.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.2.2.2.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.2.3 | SUBDIRECCIÓN DE MONITOREO DE ESTRATEGIAS | 3.2.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.2.3.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 3.2.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.2.3.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 3.2.3.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| | | | 3.2.3.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.2.3.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS | 3.2.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.2.3.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 3.2.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.2.3.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.2.3.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.2.3.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-------------|--|
| CÓDIGO | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | | |
| FONDO: | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | 3.2.3.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MONITOREO DE ESTRATEGIAS EN ATENCIÓN CIUDADANA | 3.2.3.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.2.3.2.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 3.2.3.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.2.3.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.2.3.2.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.2.3.2.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.2.3.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MONITOREO DE ESTRATEGIAS EN LOS CENTROS DE CONTROL Y COMANDO | 3.2.3.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.2.3.3.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 3.2.3.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.2.3.3.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 3.2.3.3.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| | | | 3.2.3.3.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| | 3.3 | DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRAFICA | 3.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.3.1.1 | TRANSPARENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.3.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.3.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.3.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN | | |
| C5 | | | 3.3.5 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | 3.3.5.1 | SITE SURVER |
| C5 | 3.3.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ESTUDIO GEOESTADISTICO | 3.3.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.3.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, |
| C5 | | | 3.3.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.3.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.3.1.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | CAPAS CARTOGRAFICAS, UBICACIÓN DE STV'S, EVALUACIONES DE STV'S |
| C5 | | | 3.3.1.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.3.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ELABORACIÓN DE MAPAS GEOGRAFICOS | 3.3.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.3.2.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.3.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.3.2.2.1 | OFICIOS, MINUTAS DE CAMPO, NOTAS INFORMATIVAS. |
| | | | 3.3.2.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.3.2.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.3.3 | SUBDIRECCIÓN DE BASE DE DATOS GEOESTADISTICA | 3.3.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.3.3.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.3.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.3.3.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, MINUTAS DE CAMPO |
| C5 | | | 3.3.3.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | 3.3.3.3.1 | BASES GEOESTADÍSTICAS |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|-------------|---|
| CÓDIGO | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | | |
| FONDO: | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | | | 3.3.3.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | 3.1.4.4 | |
| C5 | 3.4 | DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA | 3.4.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.4.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.4.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.4.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| | | | 3.4.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.4.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.4.1 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTADÍSTICA | 3.4.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.4.1.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.4.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.4.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.4.1.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.4.1.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.4.1.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL INVESTIGACIÓN ESTADÍSTICA | 3.4.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.4.1.1.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.4.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.4.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.4.1.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.4.1.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.4.1.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE INDICADORES CLAVE | 3.4.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.4.1.2.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.4.1.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.4.1.2.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.4.1.2.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.4.1.2.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.5 | SUBDIRECCIÓN DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICA | 3.5.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.5.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.5.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.5.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.5.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 3.5.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 3.5.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS | 3.5.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 3.5.1.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.5.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 3.2.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 3.5.1.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|---|---|---------|---|-----------|--|
| CÓDIGO | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | | |
| FONDO: | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | | | 3.5.1.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 4 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA COORDINACION GENERAL DEL CENTRO DE COMANDO | 4.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, AUDITORIAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, REMISIÓN CHEQUES BANCARIOS (SINIESTROS), |
| C5 | | | 4.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, CERTIFICACIONES, ASEGURAMIENTOS, AUDITORIAS, ATENTAS NOTAS, |
| C5 | | | 4.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 4.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | | | 4.5 | ORGANOS COLEGIADOS | | |
| C5 | 4.1 | COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO | 4.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.1.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.1.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.1.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 4.1.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 4.1.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE PERSONAL | 4.1.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.1.1.1.1 | OFICIOS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO, TRANSPARENCIA |
| C5 | | | 4.1.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.1.1.2.1 | OFICIOS, CIRCULARES, CCP |
| C5 | | | 4.1.1.3 | EXPEDIENTES UNICOS DE PERSONAL | | |
| | | | 4.1.1.4 | INFORMES | 4.1.1.4.1 | TRIMESTRALES (RAP Y EPG), PRINCIPIOS DE PARIDAD, SEXO Y EDAD |
| C5 | | | 4.1.1.5 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA | 4.1.1.5.1 | CREDENCIALES |
| C5 | | | 4.1.1.6 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| | | | 4.1.1.7 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 4.1.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NOMINAS | 4.1.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.1.2.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.1.2.2 | INFORMACION BANCARIA | 4.1.2.2.1 | ESTADOS DE CUENTA, CUENTAS BANCARIAS, CONCILIACIONES |
| C5 | | | 4.1.2.3 | INFORMES | 4.1.2.3.1 | IMPUESTOS, PRESUPUESTOS |
| C5 | | | 4.1.2.4 | PAGO DE NOMINA | 4.1.2.4.1 | TN1, TN8, FINIQUITOS VALES, HONORARIOS, RECIBOS EXTRAORDINARIOS, DIA DE LA MADRE |
| | | | 4.1.2.5 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.1.2.5.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| | | | 4.1.2.6 | DOCUMENTOS DIGITALES | 4.1.2.6.1 | RECIBOS TN1 Y TN8 |
| | | | 4.1.2.7 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | 4.1.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL | 4.1.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.1.3.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.1.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.1.3.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.1.3.3 | CAPACITACION | 4.1.3.3.1 | PROGRAMA ANUAL, MANUALES, EVALUACIONES, CONSTANCIAS, LISTAS DE ASISTENCIA |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|--------|---|---------|---|-----------|---|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | | | 4.1.3.4 | EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES | | |
| | | | 4.1.3.5 | EVALUACION INTREGAL DE PERSONAL DE ESTRUCTURA | | |
| | | | 4.1.3.6 | AREAS DE ATENCION CIUDADANA C5 | | |
| | | | 4.1.3.7 | MANUAL ADMINISTRATIVO | | |
| | | | 4.1.3.8 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| | | | 4.1.3.9 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| | 4.1.4 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PRESTACIONES LABORALES Y POLITICAS | 4.1.4.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.1.4.1.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| | | | 4.1.4.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.1.4.2.1 | OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| | | | 4.1.4.3 | CONTROLES DE ASISTENCIA | | |
| | | | 4.1.4.4 | INFORMES | 4.1.4.4.1 | LICENCIAS MEDICAS, ENAT, PATERNIDAD Y PERMISOS RETRIBUIDOS, VESTUARIO, REPORTE COVID-19 |
| | | | 4.1.4.5 | GRATIFICACIONES | | |
| | | | 4.1.4.6 | ÓRGANOS COLEGIADOS | 4.1.4.6.1 | CARECI Y COMISIÓN AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| | | | 4.1.4.7 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| | | | 4.1.4.8 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | 4.2 | COORDINACIÓN DE FINANZAS | 4.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.2.1.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.2.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.2.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 4.2.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | | | 4.2.5 | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN | | |
| | | | 4.2.6 | CUENTA PÚBLICA | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|--------|---|---------|--|-----------|---|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| | | | 4.2.7 | EVALUACIONES | 4.2.7.1 | MATRICES DE INDICADORES Y RESULTADO |
| | | | 4.2.8 | ÓRGANOS COLEGIADOS | | |
| C5 | 4.2.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL PRESUPUESTAL | 4.2.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.2.1.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.2.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.2.1.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.2.1.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 4.2.1.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| | | | 4.2.1.5 | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN | | |
| | | | 4.2.1.6 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | | |
| | | | 4.2.1.7 | INFORMES | 4.2.1.7.1 | MENSUALES, TRIMESTRALES |
| C5 | 4.2.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DECONTABILIDAD Y REGISTRO | 4.2.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.2.2.1.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.2.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.2.2.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.2.2.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 4.2.2.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|--------|---|----------|--|------------|---|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| C5 | | | 4.2.2.5 | FONDO REVOLVENTE | | |
| C5 | | | 4.2.2.6 | CONTROLES INTERNOS | | |
| | | | 4.2.2.7 | CONCILIACIONES BANCARIAS | | |
| | | | 4.2.2.8 | AUDITORIAS | | |
| | | | 4.2.2.9 | INFORMES | 4.2.2.9.1 | MENSUALES, TRIMESTRALES |
| | | | 4.2.2.10 | CONTROL DE CHEQUES | | |
| | | | 4.2.2.11 | FONDOS FEDERALES | | |
| | | | 4.2.2.12 | ÓRGANOS COLEGIADOS | 4.2.2.12.1 | CARECI, COTECIAD |
| C5 | 4.3 | COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS | 4.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.3.1.1 | OFICIOS, ATENTAS NOTAS, CIRCULARES, VOLANTES DE TURNO, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN |
| C5 | | | 4.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.3.2.1 | OFICIOS, ATENTAS NOTAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN |
| C5 | | | 4.3.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 4.3.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| | | | 4.3.5 | INFORMES | | |
| C5 | | | 4.3.6 | ORGANOS COLEGIADOS | | |
| C5 | 4.3.1 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES | 4.3.1.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.3.1.1.1 | OFICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, AUDITORIA, INCONFORMIDADES, CCP, SOLICITUDES DE COMPRA Y SERVICIOS. |
| C5 | | | 4.3.1.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.3.1.2.1 | OFICIOS, COTIZACIONES, ENTREGA DE CONTRATOS Y CONVENIOS, REQUISICIONES |
| C5 | | | 4.3.1.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 4.3.1.4 | PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN | 4.3.1.4.1 | INVITACIONES RESTRINGIDAS A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, LICITACIONES PÚBLICAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS |
| | | | 4.3.1.5 | CONTRATOS Y CONVENIOS | | |
| | | | 4.3.1.6 | ORGANOS COLEGIADOS | 4.3.1.6.1 | SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES |



| CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MX09-CDMX-CGCA-CCINCO-2022 | | | | | | |
|---|--------|---|---------|--|-----------|---|
| CÓDIGO | | MX09-CDMX-CCINCO/CD27 | | | | |
| FONDO: | | CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | | | |
| UD. ADTIVA | CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| | | | 4.3.1.7 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| | | | 4.3.1.8 | INFORMES | | |
| C5 | 4.3.2 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ABASTECIMIENTOS | 4.3.2.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.3.2.1.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN |
| C5 | | | 4.3.2.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| C5 | | | 4.3.2.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| C5 | | | 4.3.2.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |
| C5 | | | 4.3.2.5 | INFORMES | 4.3.2.5.1 | TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL |
| C5 | | | 4.3.2.6 | CUENTA PÚBLICA | | |
| C5 | | | 4.3.2.7 | TARJETA DE RESGUARDO | | |
| C5 | | | 4.3.2.8 | BIENES/MUEBLES | 4.3.2.8.1 | BAJAS, TRANSFERENCIAS, TRASPASOS |
| C5 | 4.3.3 | JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS | 4.3.3.1 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA | 4.3.3.1.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN |
| | | | 4.3.3.2 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA | 4.3.3.2.1 | OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CCP, VOLANTES DE TURNO |
| | | | 4.3.3.3 | DOCUMENTOS DIGITALES | | |
| | | | 4.3.3.4 | DOCUMENTACION DE ACTA ENTREGA RECEPCÓN | | |